



الهيئة العامة للقوى العاملة  
Public Authority of Manpower

## طلبات تسجيل الباب الثالث

- 1- طباعة نموذج طلب التسجيل، ( موقع من المفوض بالتوقيع مع ختم الشركة إن وجد ) .
- 2- عقد العمل الأصلي ، موقع بين الطرفين ( العامل الوطني + المفوض ) ويمنع الشطب والتعديل بالعقد .
- 3- صورة البطاقة المدنية الذكيه .
- 4- صورة آخر شهادة دراسية للمدارس والمعاهد والجامعات الحكومية ( للتسجيل ) .  
- ( معادلة الشهادة الدراسية من التعليم الخاص للمدارس الخاصة أوالمعاهد الخاصة للتدريب الأهلي ) .  
- ( معادلة الشهادة الدراسية من التعليم العالي الكويتي للدبلوم والجامعات الخاصة وما فوق من المؤهلات).
- 5- صورة شهادة الرواتب ( الصادرة من إدارة تفتيش العمل وصلاحياتها 3 أشهر).
- 6- صورة اعتماد التوقيع .
- 7- صورة هوية المفوض بالتوقيع أو المندوب.
- 8- رسوم التسجيل للسنة 60 دينار و للسنتين 70 دينار والدفع عن طريق الكي نت .

مع نحيات إدارة العلاقات العامة والإعلام

الأوراق المطلوبة لجميع الإجراءات  
بإدارة تنمية العمالة الوطنية